

## Drill down

En videos anteriores nos hemos dedicado a presentar a Gxquery 4.0, analizar los distintos editores de consultas y hemos resuelto también diversos ejemplos.

Vamos a ver ahora la funcionalidad Drill down que ofrece Gxquery, **la cual permite navegar de lo general a lo particular dentro de la información presentada en una Pivot table.**

Siguiendo con el ejemplo de utilizar la metadata creada a partir de la base de conocimiento TravelAgency, se desea conocer por cliente, el importe total facturado por año,

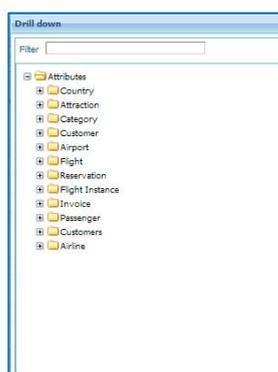
A su vez, se desea poder ver y analizar la información detallada de cómo se compone dicho total por año.

Bien. Veamos que desde la consola web de Gxquery, ya hemos definido una consulta Pivot table que muestra los nombres de los clientes, luego el año, y finalmente, el total acumulado de las facturas en cada año, cerrado por un total general por cliente.

Drop filters here		
Customer Name	Year	Invoice Amount
Ann Smith	2013	2250
Total of Ann Smith		2250
Artech	2011	6750
	2012	6400
	2013	10550
Total of Artech		23700
Danielle Smith	2013	2250
Total of Danielle Smith		2250
Ford S.A	2013	13500
Total of Ford S.A		13500
GeneXus Consulting	2013	9000
Total of GeneXus Consulting		9000
James Johnson	2013	4500
Total of James Johnson		4500
Louis Lane	2013	6750
Total of Louis Lane		6750
Mary Sarandon	2013	4500
Total of Mary Sarandon		4500
Peter Sawyer	2013	7875
Total of Peter Sawyer		7875

Supongamos ahora que se desean observar cómo se compone el total por año. Y para eso disponemos del drill down.

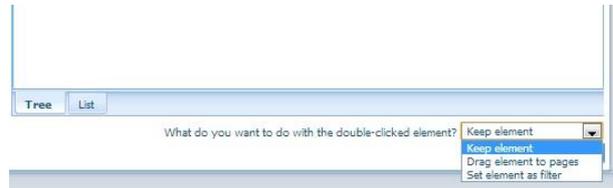
Hacemos doble click, por ejemplo sobre el primer 2013 (aunque puede ser sobre cualquiera) y se muestra en pantalla la siguiente ventana de diálogo.



Esta ventana permite seleccionar un atributo al cual se quiere acceder e indicar qué se quiere hacer con él.

Como deseamos ver las facturas, seleccionamos el elemento Invoice Id

Observemos este combo que aparece al final del cuadro de diálogo:



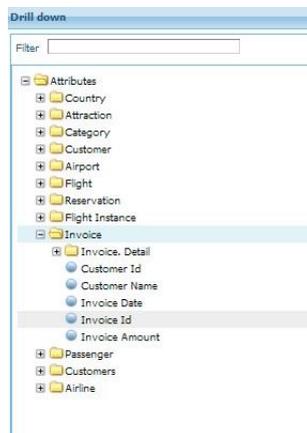
Tiene por finalidad decirle a GXquery qué es lo que deseamos hacer con el elemento seleccionado. Hay tres posibilidades:

Keep element – Mantiene o envía el elemento al área de filas.

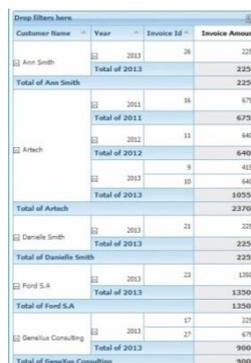
Drag element to page – Mueve el elemento hacia el área de páginas.

Set element as filter – Mueve el elemento hacia el área de filtro.

Seleccionamos Keep element para ver el elemento InvoiceId como una fila, y presionemos Ok..



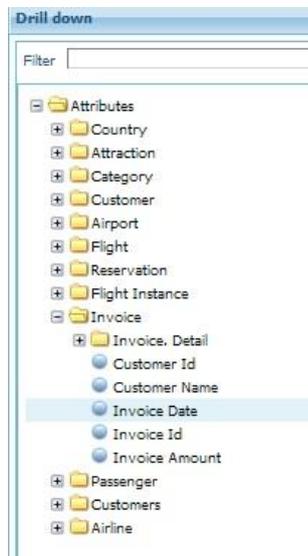
Y vemos el resultado:



Customer Name	Year	Invoice Id	Invoice Amount
Ann Smith	2013	26	2250
	Total of 2013		2250
Total of Ann Smith			2250
Artech	2011	36	6750
	Total of 2011		6750
	2012	11	6400
Total of 2012		6400	
Danielle Smith	2013	9	4550
	2013	10	6400
	Total of 2013		10550
Total of Artech			23700
Danielle Smith	2013	21	2250
	Total of 2013		2250
Total of Danielle Smith			2250
Ford S.A	2013	23	13500
	Total of 2013		13500
Total of Ford S.A			13500
Genialus Consulting	2013	17	2250
	2013	27	6750
Total of 2013			9000
Total of Genialus Consulting			9000

Ahora también queremos ver la fecha de cada factura.

Hacemos entonces doble click sobre el primer valor de InvoiceId, y seleccionamos esta vez InvoiceDate:



Observemos el resultado...

Drop filters here					
Customer Name	Year	Invoice Id	Invoice Date1	Invoice Amount	
Ann Smith	2013	26	11/14/13	2250	
		Total of 26		2250	
	Total of 2013			2250	
Total of Ann Smith					2250
Artech	2011	16	11/04/11	6750	
		Total of 16		6750	
	Total of 2011			6750	
	2012	11	11/22/12	6400	
		Total of 11		6400	
	Total of 2012			6400	
2013	9	07/10/13	4150		
	Total of 9		4150		
	10	09/11/13	6400		
	Total of 10		6400		
Total of 2013			10550		
Total of Artech					23700
Danielle Smith	2013	21	11/12/13	2250	
		Total of 21		2250	
	Total of 2013			2250	
Total of Danielle Smith					2250

Haciendo uso de la funcionalidad “drill down”, hemos comenzado con la consulta del total facturado por cliente, y hemos llegado a analizar cómo se compone dicho total.