

Consulta con salida Chart (Parte II)

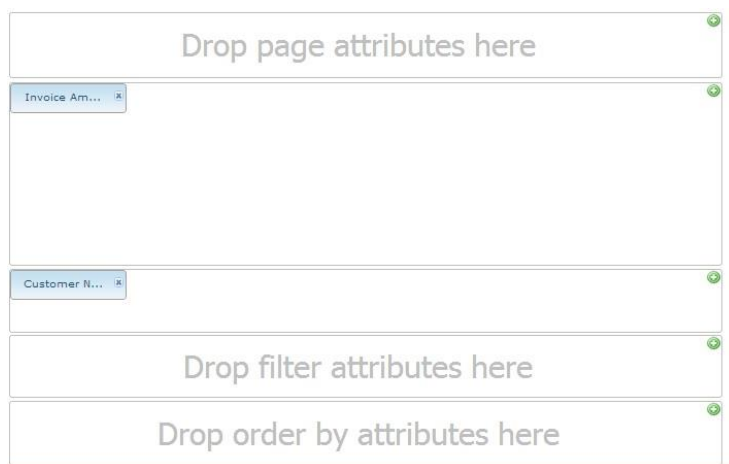
Ahora que ya conocemos el funcionamiento del editor de gráficos, vamos a detenernos en realizar algunos ejemplos más de diseño de consultas con salida chart.

Queremos graficar los clientes, cada uno de ellos con el total facturado por compra de pasajes. Pero queremos ver el gráfico como un ranking, donde solamente se vean los diez clientes que más compraron.

Vamos a crear entonces una nueva consulta..

Elegimos New Chart.. seleccionamos el tipo de gráfico Column y ponemos como nombre a esta consulta “AmountPerCustomer”,

Sobre el área de las series arrastramos InvoiceAmount, y sobre el área de categorías arrastramos CustomerName.



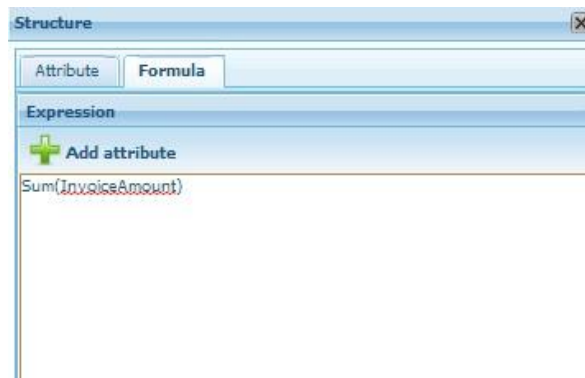
Y editamos las propiedades para que digan “Total amount” y “Customer” en sus respectivas descripciones..

Luego presionamos View...



Para ver el resultado ordenado de mayor a menor por el total facturado, volvemos a la edición de la consulta y arrastramos InvoiceAmount sobre el área de orden

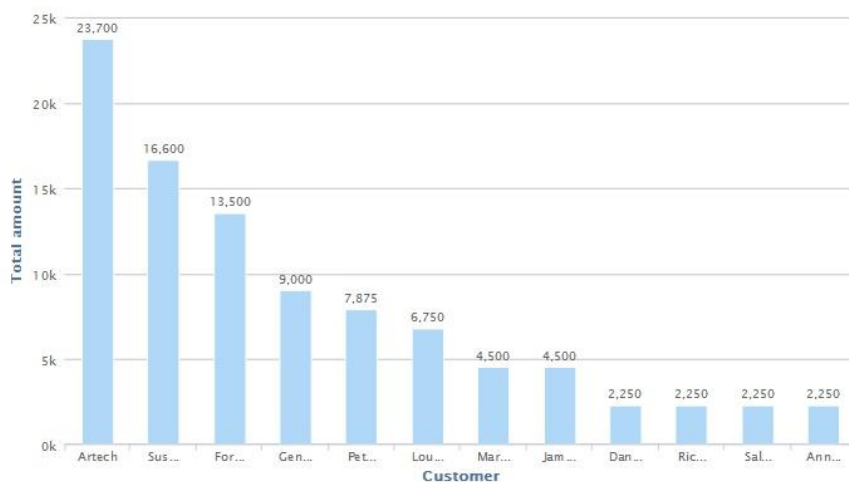
... haciendo doble click sobre el elemento, seleccionamos la solapa Formula, y vamos a indicar que lo que queremos es ordenar por la suma de estos valores, así que definimos Sum InvoiceAmount)



Para que este orden sea de **mayor a menor**, debemos indicar el orden **descendente** en las propiedades...



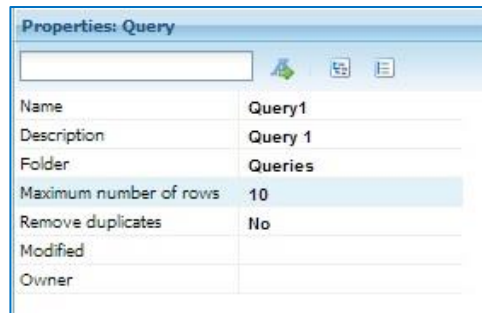
Ahora sí, presionemos View..



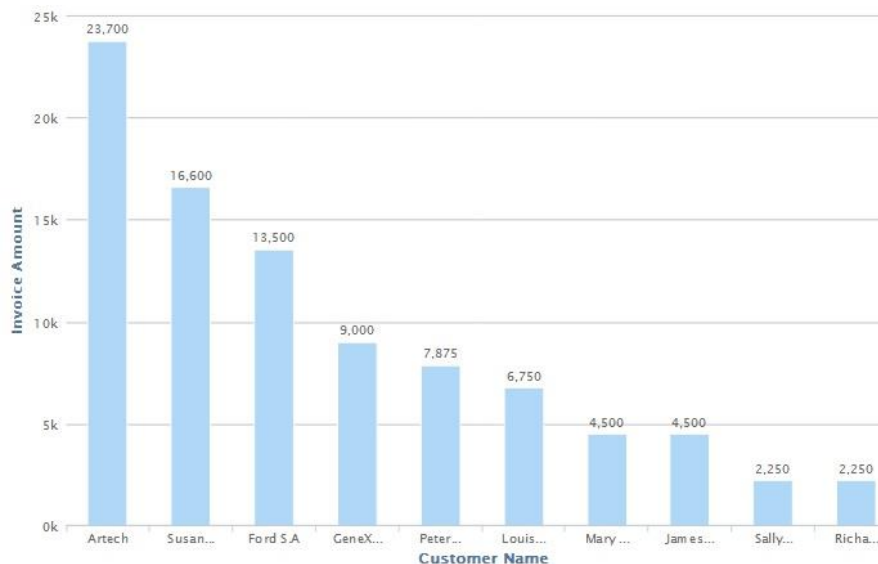
Pero dijimos que queremos ver solamente los diez clientes que facturaron más

Así que clickeando sobre el tab con el nombre de la consulta, vamos a las propiedades...

Y en la propiedad Maximum number of rows, indicamos el valor 10



La gráfica se actualiza mostrando solamente los diez primeros clientes..



Veamos ahora un último ejemplo, esta vez utilizando el tipo de gráfico Timeline.

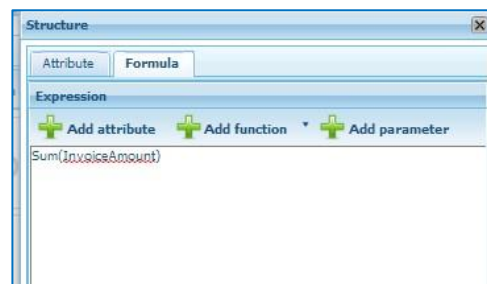
Este tipo de gráfico muestra la información en una línea a lo largo del tiempo, y ofrece ciertas funcionalidades como por ejemplo hacer zoom, o comparar con un período anterior.

Queremos entonces ver el total facturado por fecha, así que vamos a crear una nueva consulta esta vez de nombre "AmountsPerDate"

Seleccionamos entonces New Chart... elegimos el tipo de gráfico Timeline, y ponemos de nombre a la consulta AmountsPerDate.

Arrastramos InvoiceAmount sobre el área de series e InvoiceDate sobre el área de categorías.

Verifiquemos que estamos sumando los totales facturados..



..presionemos entonces, View..



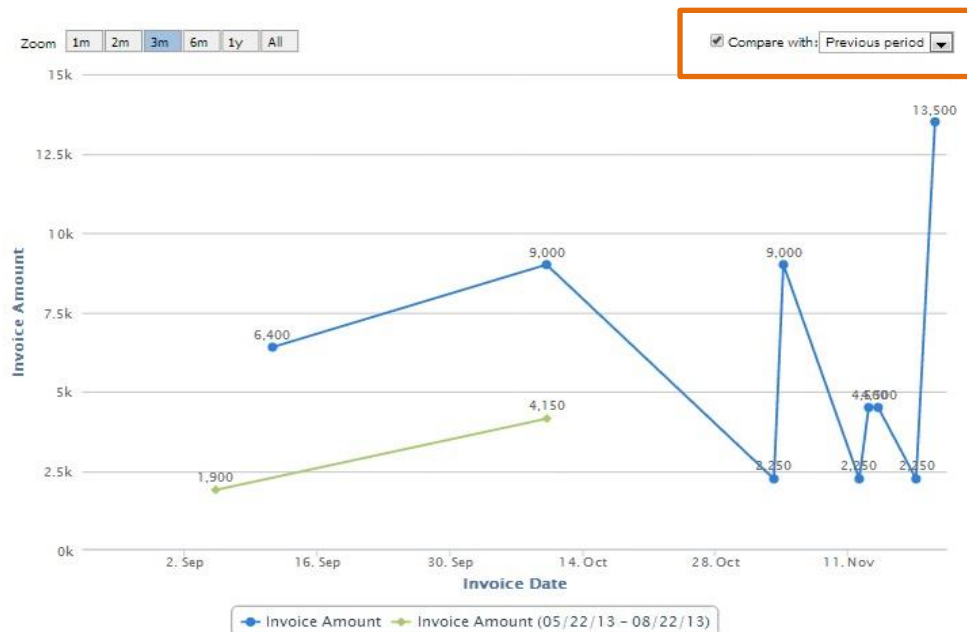
A través de estas opciones, podemos hacer diferentes zoom para analizar la información en forma más detallada

Por ejemplo...



Además, seleccionando esta casilla.. Se puede comparar la información con el período anterior.

Por ejemplo:



Para finalizar, recordemos que es posible definir filtros con parámetros de forma tal que el usuario pueda ingresar distintos valores que serán considerados como filtros al momento de ejecutar la consulta.

Por ejemplo, ingresar un período de fechas y ver la cantidad de vuelos realizados por país en dicho período.

